Утвержден

постановлением Главы города Лыткарино

от 20.02.2017г. № 65-п

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений города Лыткарино

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Лыткарино (далее – Учреждение), в отношении которых функции и полномочия учредителей осуществляют органы местного самоуправления города Лыткарино и(или) органы Администрации города Лыткарино с правами юридического лица (далее – Учредитель).

1.2. План составляется на финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана.

2.1. План на текущий (очередной) финансовый год составляется Учреждениями по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, предусмотренной [приложением 1](#P205) к настоящему Порядку, содержащей следующие части:

* заголовочную;
* содержательную;
* оформляющую.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

* гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
* гриф согласования документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного согласовывать План, и дату согласования;
* наименование документа, с указанием периода представленных сведений;
* дата составления документа;
* наименование Учреждения;
* наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
* дополнительные реквизиты, идентифицирующие Учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);
* наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=505FF80CD7416FADE935AB4B7995AC5ED6C7B14BBCA80B43ACB5E9FE8Fj2bBL) единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=505FF80CD7416FADE935AB4B7995AC5ED6C7B349BFA90B43ACB5E9FE8Fj2bBL) валют (ОКВ).

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.4. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

* предмет и цели деятельности Учреждения в соответствии с уставом Учреждения;
* виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения;
* перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к основным видам деятельности Учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;
* общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);
* общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

2.5. Табличная часть Плана состоит из следующих разделов:

* Показатели финансового состояния Учреждения (далее - [Раздел 1](#P242)), включающие показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;
* Показатели по поступлениям и выплатам Учреждения (далее - [Раздел 2](#P529));
* Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг Учреждения (далее - [Раздел 2.1](#P1226));
* Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение Учреждения (далее - [Раздел 3](#P1369));
* Справочная информация (далее - [Раздел 4](#P1393)).

2.6. В [Разделе 2](#P529):

2.6.1. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации до кодов классификации операций сектора государственного управления, в разрезе:

* субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);
* субсидий, предоставляемых в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=505FF80CD7416FADE935AB4B7995AC5ED6C7B74EBFA80B43ACB5E9FE8F2BE34D7FA5EE36CC52j5bEL) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии);
* гранты в форме субсидий бюджетным и автономным учреждениям;
* субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
* поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к основным видам его деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;
* прочих поступлений (сдача в аренду муниципального недвижимого имущества и т.д.).

2.6.2. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в [Разделе 2](#P529) Плана.

2.6.3. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в [Плане](#P179), подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - План закупок), а также в Плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=505FF80CD7416FADE935AB4B7995AC5ED6C7B74CBFA30B43ACB5E9FE8Fj2bBL) от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) согласно положениям [части 2 статьи 15](consultantplus://offline/ref=AFE960445AC3E80E5754BDBE56E9A0ADDADAE466A6963E5C6329562A5AD8A02E308B6F695ABD9A4AnF71N) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=505FF80CD7416FADE935AB4B7995AC5ED6C6B64EBDAB0B43ACB5E9FE8Fj2bBL) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

2.6.4. Плановые объемы расходов (выплат), связанных с выполнением Учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в установленном порядке.

2.6.5. Следует учитывать, что в [Разделе 2](#P529):

* по [строкам 500](#P1206), [600](#P1216) в графах 4 - 10 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели планируются на этапе формирования проекта Плана, либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;
* в графе 3 по [строкам 110](#P566) - [180](#P686), [300](#P1026) - [420](#P1166) указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по [строкам 210](#P736) - 269 указываются коды видов расходов бюджетов;
* по [строке 120](#P606) в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего

бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 "Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям" или 623 «Гранты в форме субсидии автономным учреждениям» видов расходов бюджетов;

* по [строкам 210](#P736) - [250](#P886) в графах 5 - 10 указываются плановые показатели по соответствующим расходам раздельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом плановые показатели по расходам по [строке 260](#P896) графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по [строке 0001](#P1260) Раздела 2.1 Плана.

2.7. В [Разделе 2](#P529).1:

В показателях выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения указываются:

- в [графах 7](#P1140) - [12](#P1145):

* по [строке 1001](#P1159) - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=505FF80CD7416FADE935AB4B7995AC5ED6C6B64EBDAB0B43ACB5E9FE8Fj2bBL) № 44-ФЗ, а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=505FF80CD7416FADE935AB4B7995AC5ED6C7B74CBFA30B43ACB5E9FE8Fj2bBL) № 223-ФЗ;
* по [строке 2001](#P1183) - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному [закону](consultantplus://offline/ref=505FF80CD7416FADE935AB4B7995AC5ED6C6B64EBDAB0B43ACB5E9FE8Fj2bBL) № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 - 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=505FF80CD7416FADE935AB4B7995AC5ED6C7B74CBFA30B43ACB5E9FE8Fj2bBL) № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4 - 12 по [строке 0001](#P1147) должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по [строкам 1001](#P1159) и [2001](#P1183);

2) показатели графы 4 по [строкам 0001](#P1147), [1001](#P1159) и [2001](#P1183) должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по [строкам 0001](#P1147), [1001](#P1159) и [2001](#P1183) должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по [строкам 0001](#P1147), [1001](#P1159) и [2001](#P1183) должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по [строке 0001](#P1147) граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по [строке 2](#P600)60 «Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего» в графах 4 - 8 Раздела 2 Плана на соответствующий год;

б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по [строке 2](#P600)60 «Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего» в графе 7 Раздела 2 Плана на соответствующий год;

6) для бюджетных учреждений показатели [строки 0001](#P1147) граф 10 - 12 не могут быть больше показателей [строки](#P600) 260 «Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего» графы 9 Раздела 2 Плана на соответствующий год;

7) показатели [строки 0001](#P1147) граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=505FF80CD7416FADE935AB4B7995AC5ED6C6B64EBDAB0B43ACB5E9FE8Fj2bBL) № 44-ФЗ.

При этом плановые показатели по расходам по [строке 2](#P600)60 «Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего» должны быть равны показателям граф 4 - 6 по [строке 0001](#P1147) Раздела 2.1 Плана на соответствующий год.

2.8. В Разделе 3 по [строкам 010](#P1381), [020](#P1384) в графе 3 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели отражаются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

2.9. При предоставлении учреждению субсидии, имеющей целевое назначение, Учреждение составляет и представляет Учредителю Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (код формы документа по ОКУД 0501016) (далее - Сведения) по форме согласно приложению к Требованиям к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом  [Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н](#P1278).

2.10. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания Учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются Учреждением в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Главы города Лыткарино от 01.12.2010 № 467-п.

III. Порядок утверждения Плана и Сведений

3.1. После утверждения в установленном порядке бюджета города Лыткарино и доведения до Учреждений бюджетных ассигнований на текущий (очередной) финансовый год Учреждения в течение 15 рабочих дней представляют утвержденный План для согласования Учредителем, а также Сведения для утверждения Учредителем.

3.2. К представляемым на согласование Планам прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей, использованных при формировании

Планов, являющихся неотъемлемой частью Планов, формируемые по форме согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=003BB38BAAB7DDF128C63D4C7B038E27B0271CD2CC1CF094EFBE94A7BC0EC8B2C7F711B50A48709DJBAEK) 2 к настоящему Порядку.

Учреждения при формировании показателей расчетов (обоснований) по выплатам вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей, а также вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах [приложения](consultantplus://offline/ref=003BB38BAAB7DDF128C63D4C7B038E27B0271CD2CC1CF094EFBE94A7BC0EC8B2C7F711B50A48709DJBAEK) 2 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными дополнительными таблицами, с оформлением кодовых зон и содержащими подписи должностных лиц и их расшифровку.

В случае, если в соответствии со структурой затрат Учреждений отдельные виды выплат не осуществляются, соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Планов не формируются.

3.3. План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета муниципального автономного учреждения и согласовывается с Учредителем.

Копия утвержденного Плана муниципального автономного учреждения направляется Учредителю в срок до 1 марта текущего финансового года. Копия утвержденного уточненного Плана муниципального автономного учреждения направляется Учредителю ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

3.4. План, сформированный и утвержденный руководителем муниципального бюджетного учреждения, согласовывается с Учредителем.

3.5. Сведения, сформированные Учреждениями, согласовываются Учредителем в течение 10 рабочих дней со дня представления.

3.6. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения Учреждения в соответствии с настоящим Порядком составляются уточненные План и (или) Сведения Учреждения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения Учреждения, а также с показателями Планов закупок.

Решение о внесении изменений в План принимается руководителем Учреждения.

3.7. Внесение изменений в План допускается не чаще одного раза в квартал, за исключением:

* внесения изменений в связи с выделением дополнительных субсидий на выполнение муниципального задания;
* внесения изменений в связи с выделением субсидий на иные цели и/или бюджетных инвестиций;
* внесения изменений в связи с завершением реорганизации Учреждения;
* внесения изменений, связанных с принятием нормативных правовых актов, устанавливающих порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

Согласование изменений, вносимых в уточненный План, осуществляются в соответствии с [пунктами 3.1.](#Par0) – 3.6. настоящего Порядка.

3.8. Согласованный План (уточненный План) размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте www.bus.gov.ru в порядке, установленном [приказом](consultantplus://offline/ref=AFE960445AC3E80E5754BDBE56E9A0ADDADAE664A7973E5C6329562A5AD8A02E308B6F695ABD9B48nF7CN) Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».